

# TUTEUR ET MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE



Durée : 14h



Type de formation : Initial



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et les missions d'un tuteur (maître d'apprentissage) en entreprise
- Se former aux techniques d'accueil et de pédagogie
- Savoir situer son intervention dans le parcours de formation de l'apprenant
- Acquérir des techniques de management
- Coordination avec le centre de formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant
- Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance
- Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise et le métier
- Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel
- Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail
- Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation
- Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance

## MODALITES D'ANIMATION

moyens et méthodes pédagogiques

- Face à face pédagogique
- Mises en situation

## MODALITES DE VALIDATION

- Attestation de formation

## MODALITES D'ÉVALUATION

- Avoir suivi la totalité de la formation
- Interrogations orales / Participation

## NOS RÉSULTATS

Taux de satisfaction des stagiaires : 100%

Taux de réussite : 100%

## CONTACTS POUR S'INSCRIRE AU PROGRAMME DE FORMATION

laure.marge@cfatrajectoire.fr

06 79 70 74 46

## POSTULER SUR NOTRE SITE INTERNET



<https://cfatrajectoire.fr/inscription/>

## BESOIN D'UN PARCOURS ADAPTÉ ?

Veuillez contacter notre référente Handicap :

nadege.anseume@cfatrajectoire.fr

Tél : 01 88 62 00 30

Pour plus d'information scannez le Code QR



## PRÉ REQUIS

- Exercer le métier concerné depuis plus d'un an
- Être maître d'apprentissage et ressentir le besoin de suivre la formation dans sa totalité pour réajuster sa pratique

## QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateur issu de secteur professionnel et se formant en continu.

## PUBLIC

Tuteurs / Maîtres d'apprentissage

## DURÉE ET DATES

14H en centre de formation

Dates nous contacter

## TARIFS

Coût total HT de la formation : 175€ HT (Cent soixante-quinze euros)

Coût total TTC de la formation : 210 € TTC (Deux cent dix euros)

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Délais : réponse sous 5 jours maximum

Modalités d'inscription : scannez le QR code ou accédez grâce au lien

## CONTENUS DE LA FORMATION

### **MODULE 1 :** *Information sur les parcours de formation professionnelle par alternance*

- Présenter son entreprise et son environnement
- Présenter son rôle de maître d'apprentissage ou tuteur
- Echanger sur le projet professionnel de l'alternant
- Cerner les besoins, les attentes et le degré d'autonomie
- Formuler les différentes étapes du parcours de formation
- Présenter la mission de l'alternant
- Présenter le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation (devoirs de l'employeur et de l'alternant)

### **MODULE 2 :** *Intégration de l'alternant à son nouvel environnement professionnel Accueil et accompagnement & Organisation du parcours de formation*

#### *Accueil de l'alternant dans l'entreprise*

- Présenter l'entreprise, le service, l'équipe, et l'organisation du travail
- Présenter le métier visé par l'alternant, ainsi que son environnement (situation du poste dans la chaîne des autres emplois de l'entreprise)
- Présenter le référentiel métier et les perspectives de formation et d'évolution dans le secteur

#### *Accompagnement de l'alternant dans l'entreprise*

- Présenter les règles d'hygiène et de sécurité
- Planifier le suivi régulier de l'alternant
- Développer la motivation de l'alternant et ses aptitudes pour le métier
- Développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant
- Elaborer le parcours et le rythme de formation en situation de travail au regard des compétences et du niveau de l'alternant
- Identifier les personnes ressource en fonction des techniques à apprendre
- Définir les séquences formatives et leurs évaluations en situation réelle de travail

#### *Intégration de l'alternant dans l'entreprise*

- Présenter les règles de l'organisation du travail et du fonctionnement de l'entreprise
- Faciliter la relation de l'alternant avec les autres collaborateurs de l'entreprise sans oublier de présenter son activité au sein de l'entreprise
- Identifier toute difficulté susceptible de perturber la formation et l'intégration de l'alternant
- Repérer les enjeux et les conditions de réussite de la mission, notamment pour fidéliser l'alternant dans le secteur
- Mettre en situation l'alternant et vérifier sa motivation
- Valoriser le travail réalisé

### **MODULE 3 :** *Transmission et évaluation des compétences professionnelles en situation de travail*

- Présenter le référentiel et les activités professionnelles relatives au diplôme ou certificat préparé
- Echanger et entretenir une relation suivie avec un référent du centre de formation
- Organiser les activités de l'alternant en fonction des compétences clés à acquérir
- Etablir un programme de travail de l'alternant et identifier les personnels avec lesquels l'alternant réalisera les tâches
- Analyser et exploiter les erreurs et les difficultés pour faciliter les apprentissages
- Articuler les séquences formation en entreprise avec la progression établie en centre de formation
- Mesurer les progrès de l'alternant et adapter sa progression en fonction des difficultés repérées en centre de formation
- Encourager les progressions et maintenir la relation de confiance
- Participer aux évaluations qualifiantes et mettre en œuvre le Contrôle en Cours de Formation (CCF)

### **MODULE 4 :** *Initiation au Droit Social : Les contrats de formation en alternance*

- Les contrats en alternance
- Le cadre juridique, le contrat de travail, le statut de salarié
- Forme et durée des contrats
- Réglementation et durée de formation
- Rappel sur la réglementation des mineurs
- Informer l'alternant sur les aides possibles (logement, permis de conduire...)

#### **Trajectoire Formation Pro**

19 Avenue du centre, 78280, Guyancourt

Contacts pour une formation :

01 88 62 00 30

contacts@cfatrajectoire.fr

www.cfatrajectoire.fr

